

Onze
gedragcode



Bericht van onze global managing partner

Tijdens mijn dienstverband bij onze firma en gedurende de rijke 100-jarige geschiedenis hebben we ons doel, onze missie en onze waarden nooit uit het oog verloren. Deze pijlers hebben gediend als de basis voor het bevorderen van de doelstellingen van onze cliënten, om de wereld een mooiere toekomst te bieden en het juiste te doen. Naarmate de wereld en de manier waarop we zaken doen zich ontwikkelen, zetten we ons meer dan ooit in om vast te houden aan deze idealen.

Onze gedragscode stelt de principes vast - fundamentele elementen die definiëren wie we zijn en hoe we vertrouwen opbouwen en behouden - die bepalen hoe we het doel, de missie en de waarden van onze firma elke dag naleven. De code staat voor onze toewijding en verplichting jegens onze cliënten, onze gemeenschappen en elkaar. Hij bouwt voort op de verwachting dat we alle wet- en regelgeving naleven.

Onze gedragscode beschrijft ons verwachte persoonlijke en professionele gedrag, van integer handelen tot melding doen. Hij begeleidt ons om te handelen op manieren die een inclusieve omgeving creëren en duurzame groei over de hele wereld stimuleren:

- We bedienen niet alleen onze cliënten, maar onderhouden ook echte en onderscheidende partnerschappen.
- We leven niet alleen in onze gemeenschappen, we geven terug aan onze gemeenschappen en laten ze bloeien.
- We ondersteunen elkaar niet alleen, we zorgen voor elkaar en met wederzijds respect.

Wanneer we de verwachtingen van *onze gedragscode* in de praktijk brengen, versterken we onze partnerschappen met onze cliënten, bouwen we vertrouwen op in onze gemeenschappen en motiveren we elkaar om op het hoogste niveau te presteren.

Van ons allemaal wordt verwacht dat we onze gedragscode begrijpen, omarmen en naleven. Ik daag u uit om uzelf de volgende vraag te stellen: Hoe kan ik me blijven inzetten voor de kernprincipes van *onze gedragscode*? Omdat we gezamenlijk over de hele wereld mondiale invloed stimuleren, heb ik er met onze door principes gedreven aanpak vertrouwen in dat er niets is dat we samen niet kunnen bereiken.

Bob Sternfels

Global managing partner, McKinsey & Company



Onze geschiedenis en cultuur

In 1926 richtte James O. McKinsey een klein adviesbureau op in Chicago. Vanaf het begin wilde de firma onderscheidend zijn. Het baseerde zijn cultuur op de hoogste normen van professioneel gedrag, en die waarden, die voor het eerst werden verwoord in de jaren 30, hebben bijgedragen aan het leggen van de basis voor professionaliteit waardoor wij ons vandaag de dag nog steeds laten leiden.

Eén firma

Hoewel we nooit groei als zodanig hebben nagestreefd, hebben we er, toen McKinsey zich in de Verenigde Staten en daarna internationaal uitbreidde, voor gekozen om “één firma” te blijven: één enkele organisatie in plaats van een onsamenhangend geheel van kantoren. Eén firma heeft ons verenigd. Het gaf ons gemeenschappelijke waarden en hielp ons dezelfde normen van dienstverlening te leveren aan elke cliënt in elk individueel land. Hierdoor ontwikkelden we een échte wereldwijde cultuur.

Thought leaders

In de jaren 70 hebben we ons ingezet om een kennisorganisatie te worden. Terwijl we werkten aan het verbeteren van de kwaliteit van onze mensen en ons werk, werd innovatie ons intellectuele kapitaal. Er is een directe link tussen deze toewijding aan het creëren en delen van kennis en onze huidige reputatie als wereldwijde ‘thought leader’ op het gebied van economische, overheids- en maatschappelijke kwesties.

Uitzonderlijke mensen

Bij McKinsey zijn onze mensen onze grootste troef. Daarom is het aantrekken, ontwikkelen en enthousiasmeren van uitzonderlijke collega's onderdeel van onze missie. We zijn trots op de intentionele ontwikkeling en training van onze toekomstige leiders; veel van onze collega's bekleden nu een prominente rol in het bedrijfsleven, bij de overheid en in de samenleving.

Uw impactpartner

Na bijna 100 jaar blijven we ernaar streven om de standaard voor wereldwijde impact te bepalen. We maken gebruik van ons talent, onze kennis en onze wereldwijde ervaring om onze cliënten vooruit te helpen bij de meest uitdagende kwesties van vandaag naar de wereldeconomie van morgen.

“[One firm] is ontstaan als gevolg van onze inspanningen om cliënten beter van dienst te zijn en onze eigen mensen eerlijk te behandelen.”

– Marvin Bower

“Het succes van onze firma hangt af van het kaliber mensen dat we aannemen, hoe goed we onze leidende principes overdragen en hoe goed we ermee omgaan.”

– Marvin Bower

“We [brengen] mensen met allerlei achtergronden en standpunten samen om een geweldige firma op te bouwen... diversiteit brengt een beter antwoord en zorgt voor een bloeiende werksfeer waarin iedereen van elkaar leert.”

– Maria Martinez, senior partner

“Het opbouwen van de vaardigheden van de medewerkers van onze cliënten is een van de werkzaamheden waar we de meeste voldoening uit halen. Je ziet de grootste vreugde als ze een nieuwe technische vaardigheid of een nieuwe manier van werken onder de knie hebben.”

– Liz Hilton Segel, senior partner



Onze gedragscode (onze code) bestaat uit zeven principes. Deze principes zijn fundamentele, observeerbare waarheden die bepalen wie we zijn als firma en wat er van ons wordt verwacht.

We verliezen ons doel, onze missie en onze waarden nooit uit het oog

We bouwen vertrouwen op door onze integriteit →

We hebben de plicht om melding te doen →

We werken op verantwoorde wijze samen met onze cliënten →

[Selecteer cliënten en opdrachten op verantwoorde wijze](#)

[Bescherm vertrouwelijkheid](#)

[Bescherm gegevens](#)

[Gebruik technologiemiddelen op verantwoorde wijze](#)

[Vermijd belangenconflicten](#)

We zijn ons bewust van onze impact in onze gemeenschappen →

[Steun sociale impact](#)

[Streef naar milieuduurzaamheid](#)

[Gebruik kunstmatige intelligentie \(KI\) op verantwoorde en ethische wijze](#)

We respecteren elkaar →

[Zorg voor een inclusieve, respectvolle en zorgzame meritocratie](#)

[Raak nooit betrokken bij intimidatie of discriminatie](#)

[Communiceer verantwoord](#)

[Werk veilig](#)

We doen er alles aan om het juiste te doen →

[Raak nooit betrokken bij omkoping, corruptie](#)

[Ga op de juiste manier om met overheidsfunctionarissen](#)

[Houd u zich aan handelscontroles en sancties](#)

[Concurreer eerlijk](#)

[Bescherm individuele privacy](#)

[Houd een volledige en nauwkeurige administratie bij](#)



We verliezen ons doel, onze missie en onze waarden nooit uit het oog

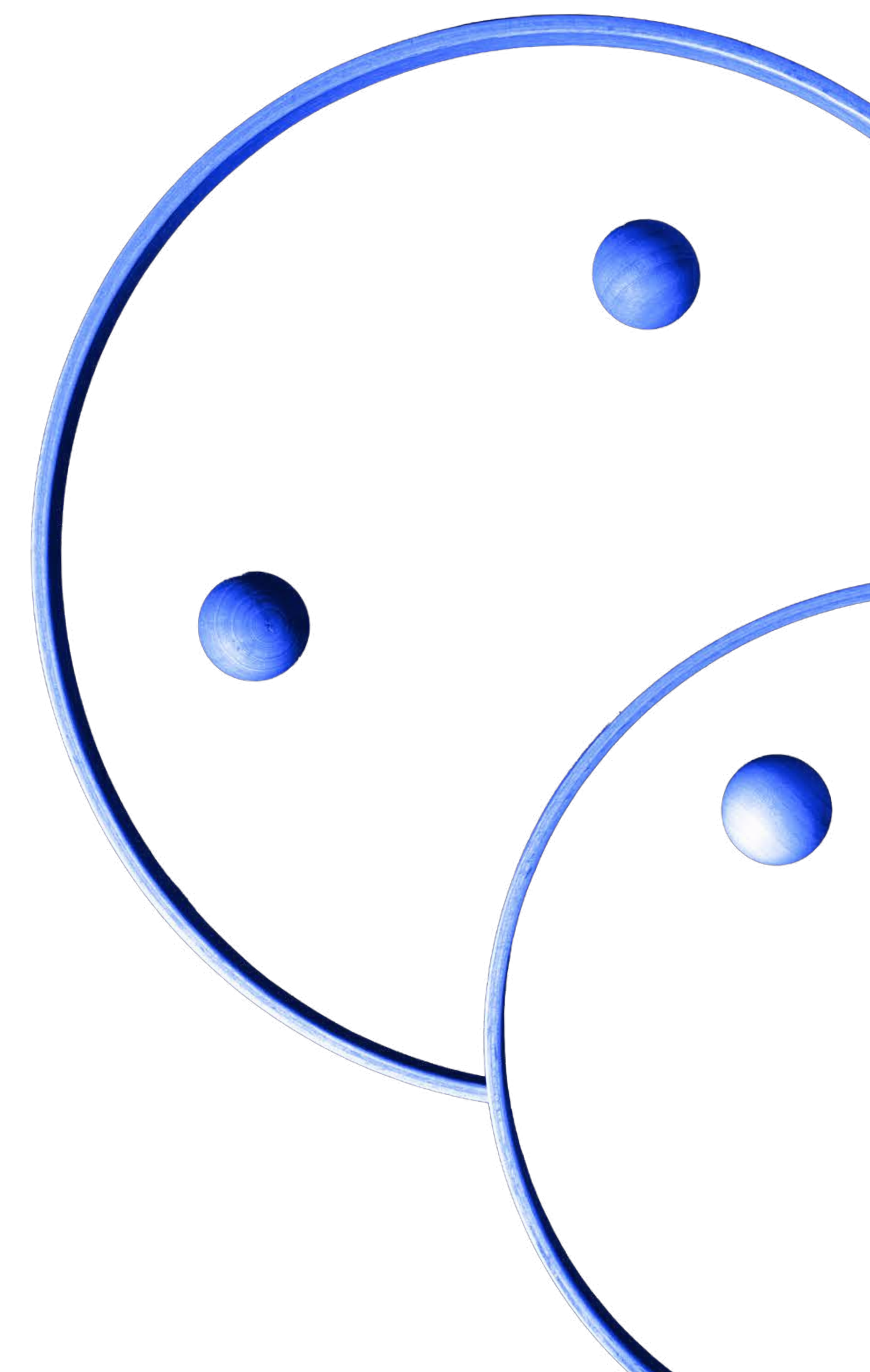
Wij zijn een wereldwijd managementadviesbureau dat samenwerkt met en cliënten dient in vrijwel elke sector, regio en capaciteit. Als één firma zijn we verenigd door een diepe toewijding aan een gemeenschappelijk doel: het creëren van positieve, blijvende verandering in de wereld.

Ongeacht uw rol bij onze firma, we hebben allemaal een ondernemersmentaliteit: we helpen onze cliënten onderscheidende, duurzame en substantiële verbeteringen in hun prestaties aan te brengen en een geweldige firma op te bouwen dat uitzonderlijke mensen aantrekt, ontwikkelt, enthousiasmeert en behoudt.

We zijn een op waarden gebaseerde organisatie die bestaat uit talent van wereldklasse en die zich richt op het volgende:

1. het naleven van de hoogste professionele normen
2. het aanzienlijk verbeteren van de prestaties van onze cliënten
3. het creëren van een ongeëvenaarde omgeving voor uitzonderlijke mensen

Onze gedeelde toewijding aan onze cliënten, onze gemeenschappen en elkaar is de basis van alles wat we doen en stimuleert de cultuur van onze firma.





We bouwen vertrouwen op door onze integriteit

Doel

Terwijl we samenwerken met onze cliënten, onze gemeenschappen en elkaar om een onderscheidende impact te creëren, worden we geconfronteerd met moeilijke beslissingen en is de juiste handelwijze niet altijd duidelijk.

Onze code leidt ons naar op integriteit gebaseerde besluitvorming en stelt ons in staat om te leiden op manieren die vertrouwen verdienen en opbouwen. Het beschrijft het gedrag dat van ieder van ons wordt verwacht, wat we moeten doen en waar we naartoe moeten als we vragen hebben, **ongeacht waar we ons ter wereld bevinden**.

Soms kunnen we ook onderworpen zijn aan strengere lokale wet- en regelgeving, en ons gedrag moet altijd voldoen aan die regels en verwachtingen.

Verwachting

Van alle collega's wordt verwacht dat ze *onze code* kennen, begrijpen, zich ertoe verbinden en naleven. We verwachten van anderen die voor ons werken, zoals contractanten, adviseurs en leveranciers, dat ze handelen op een manier die in overeenstemming is met *onze code*. We kunnen *onze code* periodiek aanpassen om deze af te stemmen op de interne en regelgevende verwachtingen; we zullen altijd voldoen aan wet- en regelgeving.

Als firma werken we volledig mee aan onderzoeken.

Specifieke vereisten voor leveranciers zijn opgenomen in onze [Gedragcode voor leveranciers](#) en in hun overeenkomsten met ons.

Tegen collega's die *onze code* schenden, zullen worden disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met beëindiging van het dienstverband bij onze firma.

Als u een leider van mensen bent, wordt er ook van u verwacht dat u:

- 📖 observeerbaar gedrag hoog in het vaandel heeft staan, in overeenstemming met *onze code*, het beleid en de normen van onze firma en de wet, en anderen proactief aanspoort hetzelfde te doen.
- 📖 actief een omgeving creëert waarin alle collega's zich op hun gemak voelen om verschillende standpunten naar voren te brengen en hun zorgen te uiten en vragen te stellen.
- 📖 beschikbaar bent en luistert om collega's te begrijpen die uw advies vragen of zorgen uiten.
- 📖 meldingen van wangedrag serieus neemt en op de juiste manier stappen onderneemt.
- 📖 intimidatie, discriminatie, bedreiging of vergelding nooit tolereert.



Wij hebben de plicht om melding te doen

Wanneer u de plicht hebt om melding te doen

Telkens wanneer u activiteiten ziet, vermoedt of ontdekt die in strijd zijn met *onze code*, het beleid en de normen van onze firma, of de wet, hebt u de plicht om melding te doen en uw bezorgdheid kenbaar te maken. Als lid van de firma wordt van u verwacht dat u een actieve houding aanneemt tegen onethisch of onwettig gedrag.

Melding doen kan ongemakkelijk zijn, maar uw stem laten horen komt ons allemaal ten goede. Het versterkt het vertrouwen dat we samen met onze cliënten, onze gemeenschappen en elkaar willen opbouwen.

Onze plicht om melding te doen is iets anders dan onze “plicht om van mening te verschillen”: het is een plicht om dit te melden. Het niet melden van wangedrag kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband bij onze firma.

Waar melding te doen

Als u een probleem vaststelt of een vraag hebt, neem dan contact op met:

- > Uw [regionale People Leader, regionale HR Leader, PD of HR in uw regio](#)
- > [Got a Concern?](#) (Ons vertrouwelijke (anonieme, waar wettelijk toegestaan) mechanisme voor het telefonisch of online melden van zorgen)
- > U hebt ook de mogelijkheid om partnergerelateerde zorgen te melden via Partnership_Conduct@McKinsey.com

Wat gebeurt er als u een melding doet

We weten dat er moed voor nodig is om melding te doen. Als u een zorg meldt, wordt deze grondig beoordeeld en wordt informatie vertrouwelijk behandeld. Firmaleden moeten volledig meewerken aan onderzoeken, en samenwerking na het melden van een overtreding kan noodzakelijk zijn.

We tolereren geen vergelding voor het te goeder trouw melden van een zorg of het deelnemen aan een beoordeling of onderzoek. Elke collega die zich schuldig maakt aan vergelding zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband bij onze firma. Alle meldingen van vergelding zullen vertrouwelijk en dringend worden behandeld door de juiste mensen.



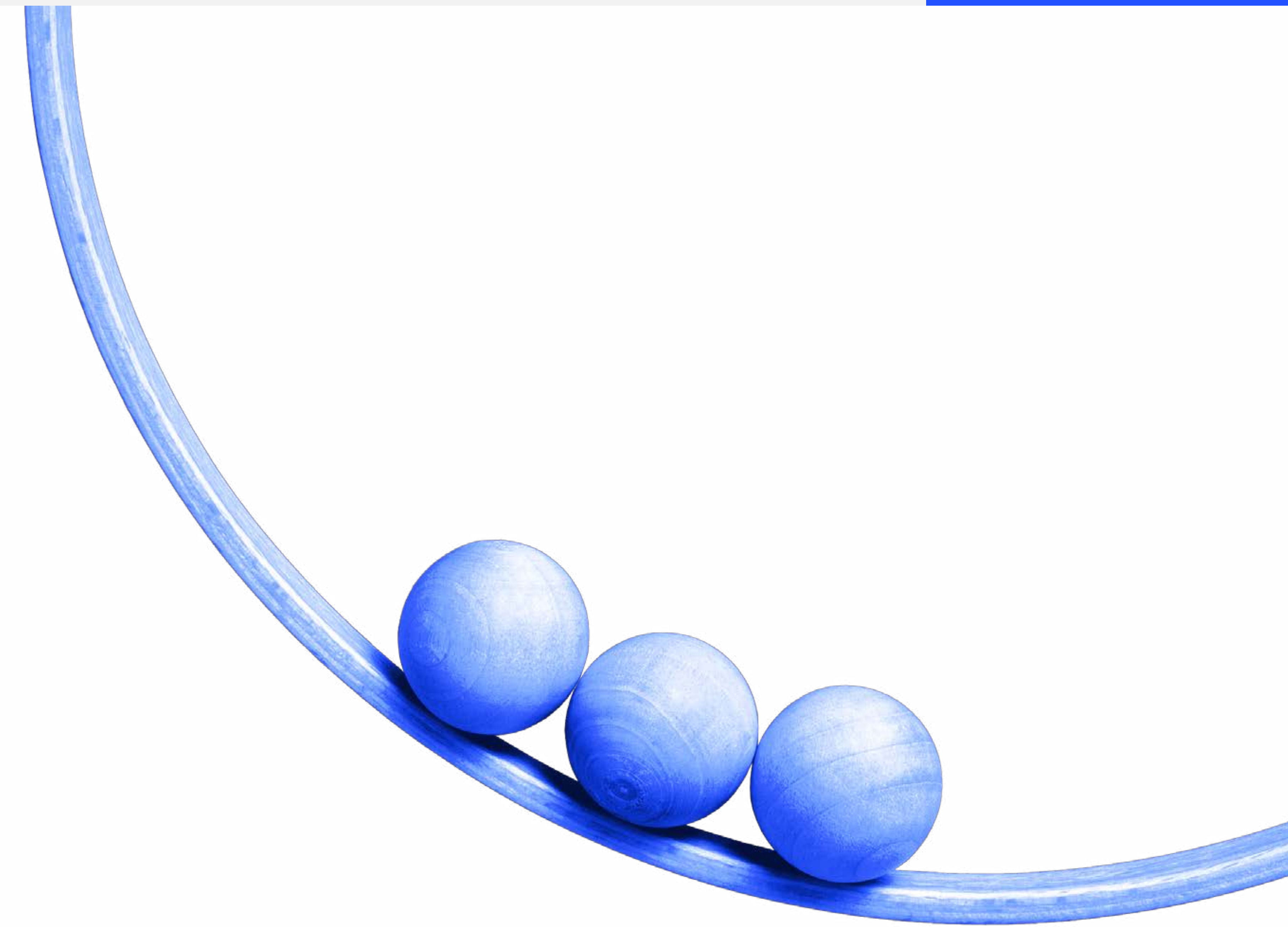
Got a concern?

Wij staan 24/7 voor u klaar





We werken op verantwoorde wijze samen met onze cliënten



Selecteer cliënten
en opdrachten op
verantwoorde wijze →

Bescherm
vertrouwelijkheid →

Bescherm gegevens →

Gebruik
technologiemiddelen
op een verantwoorde
manier →

Vermijd
belangenconflicten →



Selecteer cliënten en opdrachten op verantwoorde wijze

Selecteer cliënten en opdrachten op verantwoorde wijze. Ons due diligence- en selectiebeleid vormt de leidraad voor onze besluitvorming bij het kiezen van cliënten en opdrachten. Daarnaast bevat ons beleid duidelijke richtlijnen over diensten en werkzaamheden die we niet zullen uitvoeren.

Alle leden van de firma zijn verantwoordelijk voor de naleving van ons beleid en onze protocollen. We hebben een speciale firmacommissie, evenals een groep risicoprofessionals, met autoriteit over en invloed op het selectieproces voor cliënten en opdrachten. In samenwerking met de risicogerelateerde afdelingen van de firma houdt de commissie toezicht op de beoordeling en selectie van duizenden opdrachten per jaar.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

[🔗 Cliëntenservicebeleid](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 📖 **Wees waakzaam**
Begrijp en volg het risicobeleid van onze firma bij het omgaan met nieuwe en bestaande cliënten.
- 📖 **Voer een risicobeoordeling uit**
Voer een systematische "CITIO"-beoordeling (betreffende land, instelling, onderwerp, industrie, operationeel) uit voor alle mogelijkheden voor cliënten.
- 📖 **Win advies in**
Win voor complexe, risicovolle cliënten en opdrachten advies in en laat zaken door onze risicoadviseurs van de cliëntenservice, de juridische afdeling van McKinsey en andere afdelingen betreffende bedrijfsrisico's beoordelen.



Bescherm vertrouwelijkheid

We zetten ons in om de meest gevoelige en belangrijke zaken van onze cliënten en onze firma met strikt vertrouwen af te handelen.

We doen niet aan handel met voorkennis

We doen geen persoonlijke investeringen terwijl we in het bezit zijn van belangrijke niet-openbare informatie (material nonpublic information, MNPI). We verbieden de handel in singulaire, openbaar verhandelde effecten. Dit verbod geldt voor zowel firmaliden als waar van toepassing.

Voorbeelden van MNPI zijn marges, cliëntenlijsten, kosten, strategische

plannen, marketingplannen, contractvoorwaarden en onderzoeks- en ontwikkelingsprogramma's.

We houden bedrijfs- en klantinformatie vertrouwelijk

We verbieden ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van klant- en bedrijfsinformatie.

Voorbeelden van bedrijfs- en klantinformatie omvatten verslagen, documenten, intellectueel eigendom, beleid, financiële en operationele

informatie en alle andere informatie die binnen onze firma wordt gedeeld en die niet beschikbaar is voor het publiek.

We gebruiken en beschermen intellectueel eigendom (IE) van de firma op de juiste manier

We beperken het gebruik en de openbaarmaking van het IE van de firma waar nodig en respecteren de IE-rechten van derden.

Voorbeelden van IE omvatten materiële zaken zoals activa, oplossingen, software, afbeeldingen, publicaties en video's, evenals immateriële zaken zoals algoritmen, knowhow, kaders en methodologieën, die allemaal worden beschermd door, van tijd tot tijd, een combinatie van handelsgeheimen, patenten, handelsmerken en/of auteursrechten.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

- 🔗 [Beleid inzake conflicten en vertrouwelijkheid van cliënten](#)
- 🔗 [Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van technologie](#)

- 🔗 [Beleid inzake gegevensbescherming en privacy](#)
- 🔗 [Beleid inzake persoonlijke investeringen](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Wees voorzichtig**
Wees voorzichtig in gedeelde werkruimten en tijdens dagelijkse interacties met anderen en in sociale omgevingen. Maak geen vertrouwelijke informatie bekend aan andere leden of niet-leden van de firma, tenzij ze dit absoluut moeten weten om een klant te dienen (of dienstverlening aan een klant mogelijk te maken) of om hun taken uit te voeren.
- 🔖 **Leef overeenkomsten na**
Besteed aandacht aan en houd u zich aan alle vertrouwelijkheidsverplichtingen die zijn opgenomen in de overeenkomst van een klant met onze firma.
- 🔖 **Behoud te allen tijde de vertrouwelijkheid**
Deel of verwijder op geen enkel moment bedrijfs- of klantgegevens op en draag deze gegevens ook nooit over naar een persoonlijke of niet-goedgekeurde locatie, ook niet bij het verlaten van de firma.



Bescherm gegevens

We zetten ons in voor het beschermen van bedrijfs- en klantgegevens.

We hebben wereldwijde programma's, controles en normen voor informatiebeveiliging en privacy opgesteld voor het verzamelen, gebruiken, opslaan, overdragen en beveiligen van gegevens. We voldoen aan de toepasselijke wetgeving en we bewaren gegevens niet langer dan nodig is.

We evalueren en ontwikkelen voortdurend onze bedrijfstechnologieën, -processen, -controles en -informatie om interne en externe bedreigingen en aanvallen te voorkomen, te detecteren en erop te reageren. Wij helpen onze cliënten hetzelfde te doen met diepgaande expertise.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

- [Beleid inzake gegevensbescherming en privacy](#)
- [Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van technologie](#)
- [Beleid inzake gegevens- en documentbeheer van cliënten](#)
- [Standaard voor persoonlijke relaties](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 Wees op uw hoede**
Zorg dat u de afzender kent voordat u e-mails, links of bijlagen opent. Wees u bewust van uw omgeving wanneer u documenten doorneemt, opent of ermee werkt.
- 🔖 Ga zorgvuldig te werk**
Vraag of verstrek geen gegevens zonder dat u hiervan op de hoogte hoeft te zijn. Gebruik gegevens alleen voor het beoogde doel en niet voor persoonlijk gewin, onwettige activiteiten of een ongeoorloofd doel. Minimaliseer de hoeveelheid gegevens die u verzamelt en bewaart. Bewaar gegevens alleen zo lang als nodig is.
- 🔖 Wissel gegevens correct uit**
Verzend geen of stuur geen e-mails, afbeeldingen of documenten door met vertrouwelijke informatie van de firma of de klant naar persoonlijke e-mailaccounts (die geen bedrijfsaccounts zijn) of opslagplaatsen, of naar een onbevoegde gebruiker of applicatie binnen of buiten onze firma.



Gebruik technologiemiddelen op verantwoorde wijze

We hebben duidelijke vereisten voor aanvaardbaar gebruik vastgesteld bij het omgaan met bedrijfstechologie.

We hebben de verantwoordelijkheid om ons te houden aan deze vereisten om de integriteit van onze bedrijfsgegevens en -systemen te behouden.

We hebben ook de verplichting om te begrijpen op welke manieren we onze collega's kunnen ondersteunen om cyber- en datalekken te voorkomen.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

- [Beleid inzake gegevensbescherming en privacy](#)
- [Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van technologie](#)
- [Beleid inzake gegevens- en documentbeheer van cliënten](#)
- [Beleid inzake informatiebeveiliging](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- Gebruik door de firma uitgegeven technologie adequaat**
Gebruik bedrijfsmiddelen alleen voor het werk en niet voor persoonlijk gewin, onwettige activiteiten of een ongeautoriseerd doel. Bescherm de apparaten van onze firma tegen diefstal en schade.
- Gebruik door de firma goedgekeurde applicaties gedownload uit de App Store van de firma**
Gebruik alleen door de firma goedgekeurde berichtenapplicaties (bijv. Slack) voor werkdoeleinden. Als niet-goedgekeurde berichtenapplicaties gebruikt moeten gebruiken, mogen dergelijke apps alleen worden gebruikt voor niet-vertrouwelijke, logistieke informatie-uitwisseling.
- Voorkom onbevoegde toegang**
Gebruik toegangskaarten, wachtwoorden of andere beveiligingscodes, evenals fysieke beveiligingsmaatregelen zoals privacyschermen, computerkabelsloten, computers niet onbeheerd achterlaten in auto's en andere voorzorgsmaatregelen.



BEDRIJFSGERELATEERD

Vermijd belangenconflicten

We vermijden feitelijke of vermeende belangenconflicten die de financiële of andere belangen van onze firma boven die van onze cliënten kunnen plaatsen of lijken te plaatsen.

We hebben een uitgebreid programma voor belangenconflicten dat conflicten identificeert, behandelt en aanpakt voordat een vermeend of daadwerkelijk conflict een probleem wordt.

We beheren conflicten op de volgende gebieden, inclusief maar niet beperkt tot:

Institutionele conflicten: Het dienen van een klant bij een opdracht waarbij onze firma een financieel belang heeft in

een doel, overnemende partij, oplossing of de concurrent van een voorgestelde klant, bijvoorbeeld door middel van een inkomstenaandeel, krediet of aandelenregeling, of doordat onze firma rechtstreeks deelneemt aan een potentiële fusie- en overnametransactie

Zakelijke conflicten: Het dienen van één klantbelang dat als bevooroordeeld kan worden gezien of dat in feite het advies of de hulp aan andere cliënten zou beïnvloeden of beperken

Financiële conflicten: Eigenaar zijn van of een relatie hebben met een firma in de particuliere sector dat een concurrent of leverancier is van een klant

Personeelsconflicten: Het dienen van een concurrent van een klant, of het gelijktijdig dienen van een concurrent van een klant, waarbij vertrouwelijke informatie gebruikt zou kunnen worden

Wervingsconflicten: Collega's die inspraak hebben bij aanbevelingen of beslissingen voor het werven van personeel waarbij naaste familieleden, vrienden of voormalige/huidige zakenpartners betrokken zijn

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

- 🔗 [Beleid inzake conflicten en vertrouwelijkheid van cliënten](#)
- 🔗 [Beleid inzake externe activiteiten](#)
- 🔗 [Beleid inzake organisatorische conflicten in de VS](#)
- 🔗 [Beleid inzake gedrag op de werkplek](#)
- 🔗 [Wervings- en aannamebeleid](#)
- 🔗 [Norm inzake bestuurslidmaatschappen](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

📖 Als u niet zeker weet of een situatie kan leiden tot een conflict of de schijn van een conflict, vraag dan het volgende:

1. Kan deze situatie mijn onafhankelijkheid, objectiviteit of oordeel beïnvloeden of in gevaar brengen?
2. Kan het voor anderen (bijvoorbeeld collega's, cliënten of het publiek) lijken alsof deze situatie mijn onafhankelijkheid, objectiviteit of oordeel beïnvloedt of in gevaar brengt?

Als het antwoord ja is op een van deze vragen, of als u niet zeker bent van het antwoord, neem dan contact op met Ethiek en Naleving of [Got a Concern?](#)



PERSOONSGERELATEERD

Vermijd belangenconflicten

We vermijden daadwerkelijke en vermeende belangenconflicten door vroege identificatie van situaties die onze individuele belangen (sociaal, financieel, politiek of familiaal) boven de belangen van cliënten of onze firma kunnen plaatsen of lijken te plaatsen.

We beheren conflicten op de volgende gebieden, inclusief maar niet beperkt tot:

Financiële conflicten:

Eigendom van een collega in een firma of entiteit die een concurrent, leverancier of klant van onze firma is

Externe activiteiten:

Elke activiteit die kan of zal concurreren met de firma of de verwachtingen van de rol van een collega; druk uitoefent of ongemak creëert binnen het

team of kantoor; mogelijk de vertrouwelijke informatie, IE of hulpmiddelen van McKinsey of onze cliënten in gevaar brengt; of reputatierisico's voor de firma creëert.

We verbieden activiteiten zoals het optreden als leider, consultant, contractant of werknemer van een organisatie die diensten, voorraden of apparatuur levert aan, of een concurrent is van, onze firma.

We maken relevante persoonlijke relaties openbaar

Persoonlijke relaties kunnen onbedoelde gevolgen hebben voor onze cliënten, collega's en onze firma. Ze kunnen feitelijk of schijnbaar een belangenconflict of perceptie van beïnvloeding creëren, onze onafhankelijkheid bedreigen of op verdiensten gebaseerde besluitvorming belemmeren.

We erkennen dat persoonlijke relaties - romantisch, fysiek, familiaal of anderszins - kunnen bestaan of zich kunnen ontwikkelen tussen collega's, een collega en een klant waaraan zij diensten verlenen, of een collega en een derde partij met wie zij onderhandelen of samenwerken. Bepaalde soorten relaties moeten openbaar worden gemaakt, zodat de firma een risicobeoordeling kan uitvoeren en waar nodig waarborgen kan vaststellen.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

- 🔗 [Beleid inzake conflicten en vertrouwelijkheid van cliënten](#)
- 🔗 [Beleid inzake externe activiteiten](#)
- 🔗 [Beleid inzake organisatorische conflicten in de VS](#)
- 🔗 [Beleid tegen discriminatie en intimidatie](#)
- 🔗 [Wervings- en aannamebeleid](#)
- 🔗 [Norm inzake bestuurslidmaatschappen](#)
- 🔗 [Beleid inzake persoonlijke investeringen](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Vraag uzelf voor externe activiteiten af:**
 1. Zal de activiteit of tijd die vereist is in strijd zijn met mijn verantwoordelijkheden van de firma?
 2. Kan de activiteit worden beschouwd als het leveren van dezelfde of soortgelijke diensten als onze firma?
 3. Kan de activiteit worden beschouwd als hetzelfde of vergelijkbaar met wat ik voor onze firma doe?
 4. Kan de indruk worden gewekt dat ik geneigd ben om vertrouwelijke informatie of bedrijfsapparatuur/-systemen te gebruiken of daadwerkelijk te gebruiken?
- 🔖 **Wees voorzichtig**

Het is collega's uitdrukkelijk niet toegestaan om deel te nemen aan activiteiten die leiden tot ongeoorloofd gebruik van de naam of middelen van de firma.
- 🔖 **Verkrijg goedkeuring**

Externe activiteiten vereisen goedkeuring en/of kunnen onderworpen zijn aan aanvullende vereisten in overeenstemming met ons beleid.
- 🔖 **Maak op passende wijze openbaar**

Meld alle externe activiteiten en relevante persoonlijke relaties aan Human Resources.

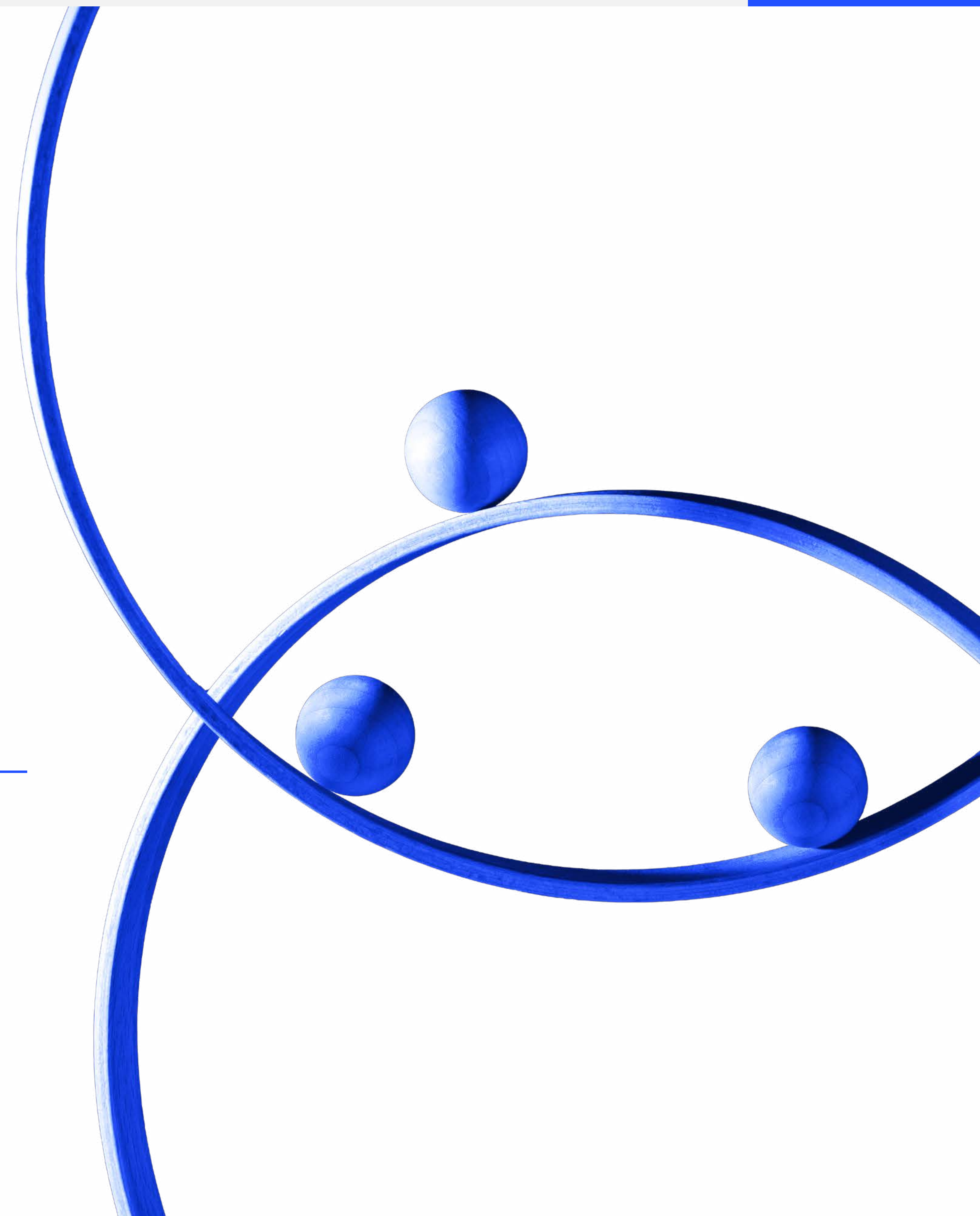


We zijn ons bewust van onze impact in onze gemeenschappen

Steun sociale impact →

Streef naar milieuduurzaamheid →

Gebruik kunstmatige intelligentie (KI) op verantwoorde en ethische wijze →





Steun sociale impact

We versnellen een nieuw tijdperk van groei dat zowel duurzaam als inclusief is in gemeenschappen over de hele wereld. We stemmen onze meest waardevolle middelen - onze mensen, onze inzichten en onze expertise - af op dringende problemen die wereldwijd moeten worden opgelost. We zijn vastbesloten om een positieve impact te hebben op kwesties die ertoe doen.

We voeren onze zakelijke activiteiten uit op een manier die ethische waarden eert en mensen, gemeenschappen en het milieu respecteert. Onze acties strekken zich uit tot onze leveranciers.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

- [Beleid inzake mensenrechten](#)
- [Beleid inzake sociale verantwoordelijkheid](#)
- [Beleid inzake duurzaam en verantwoord inkopen](#)

We beschermen mensenrechten

We tolereren geen gevallen van bijdrage of deelname aan of het mogelijk maken van het gebruik van kinder-, gedwongen of uitbuitende arbeid, gedwongen of uitbuitende omstandigheden, en mensenhandel. We zullen geen zaken doen met cliënten of leveranciers die zich bezighouden met dergelijke praktijken. Onze toewijding wordt verder beschreven in onze [Verklaring inzake mensenrechten](#).

We volgen de lokale arbeidswetgeving

We respecteren de rechten van onze collega's om zich vrijelijk te verenigen; om deel te nemen aan collectieve onderhandelingsprocedures (waar toegestaan door de toepasselijke wetgeving); om vrijwillig akkoord te gaan met de arbeidsvoorwaarden, zonder dwang; en om hun dienstverband te beëindigen met respect en in overeenstemming met de lokale wettelijke vereisten.

We geven terug aan gemeenschappen

Onze collega's hebben een lange traditie in het ondersteunen van de gemeenschappen waarin ze leven en werken. Door vrijwilligerswerk, pro bono opdrachten en donaties stimuleren we de wereldwijde impact.



Streef naar milieuduurzaamheid

We streven ernaar de impact van onze firma op het milieu te verminderen en ondersteunen degenen die werken aan het verbeteren van de wereldwijde milieuduurzaamheid. We streven naar een klimaatimpact van net-zero in 2050. Onze toewijding wordt verder beschreven in onze [Milieuverklaring](#).

We werken samen met onze cliënten en leveranciers om hun impact op het milieu te verbeteren. We publiceren informatie met betrekking tot onze contacten met cliënten in ons jaarlijkse rapport inzake milieu, maatschappij en bestuur (Environmental, Social and Governance, ESG).

Onze [Gedragcode voor leveranciers](#) weerspiegelt onze toewijding aan duurzaamheid. Alle leveranciers moeten handelen op een manier die in overeenstemming is met onze Gedragcode voor leveranciers.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

[Milieubeleid](#)

[Beleid inzake duurzaam](#)

[Ons ESG-rapport](#)

[en verantwoord inkopen](#)



Gebruik KI verantwoord en ethisch

Als wereldwijde ‘thought leaders’ geven we prioriteit aan verantwoorde, duurzame en inclusieve KI voor onze cliënten en voor onszelf. We ontwikkelen, ontwerpen, implementeren, gebruiken en bedienen KI-systemen die organisatorische waarden ondersteunen en verankerd zijn in menselijke kernwaarden, ethiek en wetgeving.

We richten ons op een verantwoorde en ethische toepassing van KI. We zijn ons bewust van de mogelijke risico's, zoals vertekende of onbetrouwbare resultaten, privacyrisico's en leveranciersrisico's. Daarom streven we ernaar om systemen te ontwikkelen die betrouwbaar, mensgericht, veilig, veerkrachtig en gedocumenteerd zijn.

Onze benadering van verantwoorde KI legt de nadruk op goed menselijk toezicht om betrouwbare resultaten te garanderen.

In een snel evoluerend landschap met snel evoluerende systemen zetten we ons in voor continu leren en evolutie om onze aanpak aan te passen aan KI-ontwikkelingen, opkomende regelgeving en best practices.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

- [🔗 Verantwoorde KI-principes](#)
- [🔗 Verantwoorde KI-norm](#)
- [🔗 Generatieve KI-richtlijnen](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

🔖 Houd u zich aan de Verantwoorde KI-principes van onze firma

Als u werkt aan een initiatief waarbij algoritmen, voorspellende modellen of andere vormen van KI worden ontwikkeld, moet u zich houden aan de Verantwoorde KI-principes van onze firma. Dit helpt ervoor te zorgen dat we risico's op de juiste manier beheren en betrouwbare KI-systemen ontwikkelen die voldoen aan de toepasselijke wetgeving en de geldende industriënormen.

🔖 Vraag om advies:

Als u KI-gerelateerde vragen inzake de dienstverlening hebt, neem dan contact op met [CORE](#). Voor andere vragen, of als u hulp nodig hebt met iets met betrekking tot het verantwoord gebruik van KI, neem dan contact op met [Ask Risk](#).



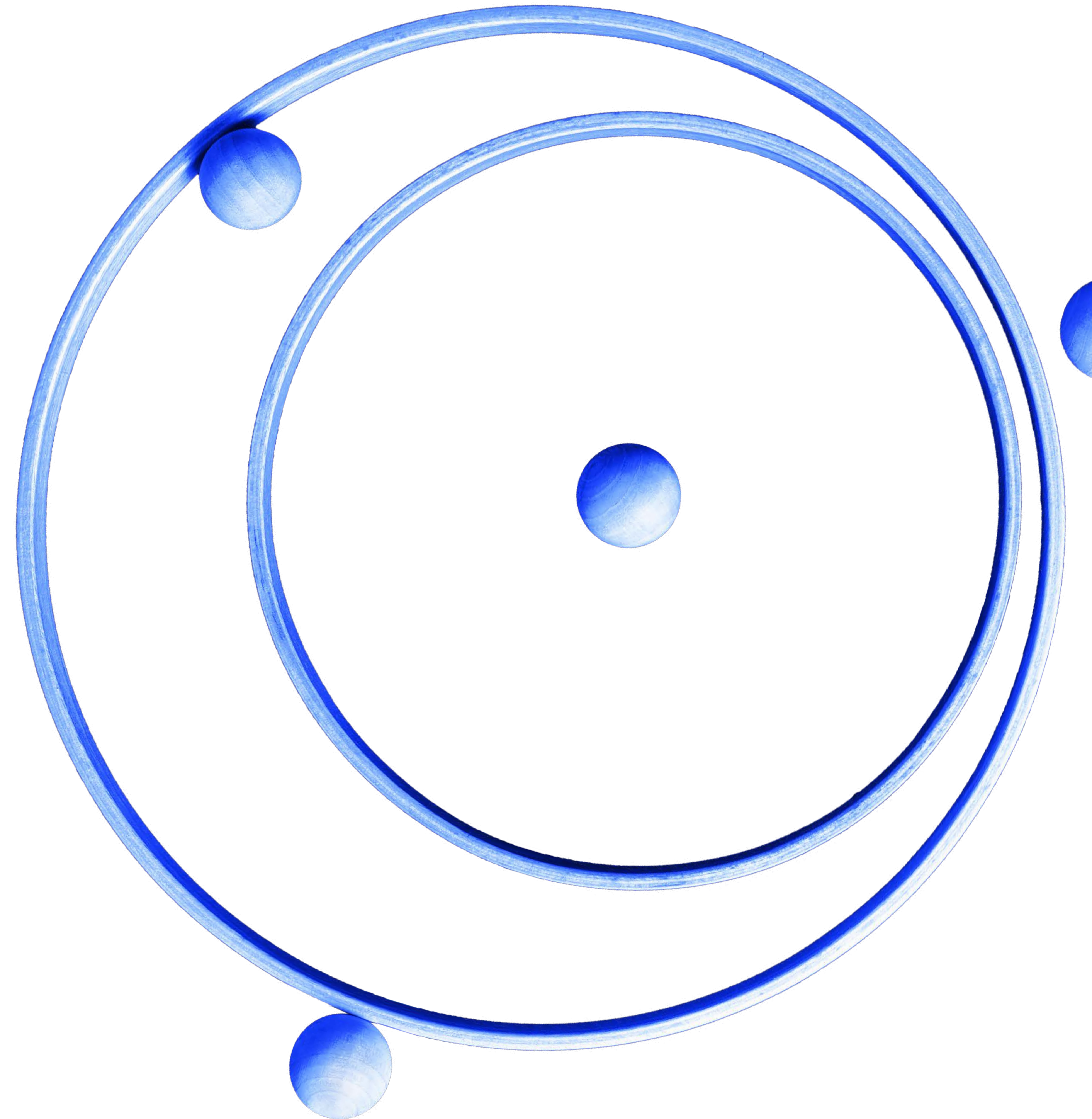
We respecteren elkaar

Behoud een inclusieve,
respectvolle
en zorgzame
meritocratie →

Raak nooit betrokken
bij intimidatie of
discriminatie →

Communiceer
verantwoord →

Werk veilig →





Zorg voor een inclusieve, respectvolle en zorgzame meritocratie

We bevorderen en behouden inclusiviteit in elk facet van onze firma. Onze firma bestaat uit mensen met verschillende achtergronden, met verschillende perspectieven, werkstijlen en expertisegebieden. Onze inclusieve cultuur zorgt ervoor dat we het meest boeiende, doordachte en veelzijdige standpunt presenteren voor de meest uitdagende problemen en kansen van onze cliënten.

We zetten ons in voor het handhaven van een op verdiensten gebaseerde cultuur. Onze cultuur trekt en motiveert mensen van het hoogste kaliber. We brengen de uitdagingen en ongemakken van een meritocratie in evenwicht met zorg en respect voor al onze collega's. Deze zorg en respect strekken zich uit tot onze cliënten, onze leveranciers en hun werknemers.

We streven ernaar om alle collega's een leefbaar loon te betalen en de loongelijkheid te behouden.

Meer informatie over onze toewijding aan diversiteit en inclusie vindt u [hier](#).

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

🔗 [Beleid tegen discriminatie en intimidatie](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Behandel iedereen met respect**
Elkaar met respect behandelen bevordert een gevoel van verbondenheid. Het bevordert een omgeving waarin we ons allemaal vrij voelen om authentiek en met creativiteit te handelen.
- 🔖 **Ga om met anderen**
Moedig aan, begin een gesprek, en luister naar verschillende perspectieven, meningen en ervaringen van onze collega's. Weet dat uw stem belangrijk is en draag uw ideeën bij.
- 🔖 **Zet u in voor onze inclusieve, respectvolle, zorgzame meritocratie**
Deel en ontvang feedback. Onderwijs anderen actief. Los problemen gezamenlijk en op een niet-hiërarchische manier op. Wees u bewust van hoe uw acties anderen en onze firma beïnvloeden. Houd elkaar verantwoordelijk.



Raak nooit betrokken bij intimidatie of discriminatie

We verbieden elke vorm van discriminatie, intimidatie, pesten of ander aanstootgevend gedrag jegens een persoon op basis van ras, huidskleur, religie, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit, burgerlijke staat, zwangerschap, leeftijd, handicap, nationale of etnische afkomst, militaire dienststatus, staatsburgerschap of andere kenmerken.

We verbieden ook elk gedrag dat de werkomgeving vijandig, intimiderend of aanstootgevend maakt voor collega's.

We voldoen aan de wetten in de landen waarin we actief zijn en verwachten van alle collega's dat ze hetzelfde doen. Ons beleid kan verder reiken dan wat wettelijk vereist is; het is mogelijk om een beleid te schenden, zelfs als er geen wet is overtreden.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

[🔗 Standaard voor persoonlijke relaties](#)

[🔗 Wervings- en aannamebeleid](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Maak op verdiensten gebaseerde beslissingen**
Neem mensen aan en behoud, evalueer, promoveer en kies voor personen op basis van kwalificaties, aangetoonde vaardigheden, expertise, prestaties en andere verdiensten, zoals het laten zien van onze waarden.
- 🔖 **Bevorder een respectvolle omgeving**
Creëer en behoud een inclusieve, respectvolle toon en verwachtingen binnen uw teams en met uw collega's. Maak duidelijk dat gedrag dat niet in overeenstemming is met deze verwachtingen niet is toegestaan.



Communiceer verantwoord

Wat we schrijven en zeggen is belangrijk. Het is een blijvend bewijs van onze professionaliteit, integriteit en impact, of het gebrek daaraan.

We hebben allemaal een rol bij het beschermen van onze cliënten en onze firma door ervoor te zorgen dat we doordacht en professioneel communiceren. We verwachten van alle leden van de firma dat ze hun gezond verstand gebruiken bij het omgaan met of het plaatsen van berichten op sociale media.

Voordat u namens onze firma communiceert, contact heeft met de media of materiaal publiceert, moet u goedkeuring vragen aan onze teams External Communications of Publishing.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

[🔗](#) Beleid inzake gedrag op de werkplek

[🔗](#) Beleid tegen discriminatie en intimidatie

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Behoud vertrouwelijkheid**
Houd vertrouwelijkheid altijd in gedachten bij het intern en extern communiceren. Bespreek geen klant-, bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie, of het feit dat onze firma betrokken is bij een klant, met leden van de firma of anderen die dit niet hoeven te weten.
- 🔖 **Wees op uw hoede**
Houd rekening met de waarnemingen die door uw communicatie kunnen worden gecreëerd. Zelfs als u onze firma niet noemt, kunnen uw woorden aan de firma worden toegeschreven.
- 🔖 **Wees bedachtzaam**
Wanneer u een bericht plaatst (bijvoorbeeld op sociale media) of communiceert in welke vorm dan ook (via e-mail, instant message, sms, telefoon), besteed dan aandacht en zorg aan wat u schrijft en zegt. Omdat we een wereldwijde firma zijn, moet u er rekening mee houden dat humor, afbeeldingen en jargon kunnen worden gezien als aanstootgevend voor anderen in verschillende delen van de wereld.
- 🔖 **Verwijs vragen door van de media**
Reageer niet rechtstreeks op verzoeken van de media; stuur ze naar Global Media Relations.



Werk veilig

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het creëren en onderhouden van een cultuur die de gezondheid, het welzijn en de veiligheid op de werkplek optimaliseert.

We hebben middelen om prioriteit te geven aan ondersteuning voor u, waaronder (alleen interne link):

➤ **Firm Security** →

Beschikbaar om advies en begeleiding te geven over veiligheids- en beveiligingskwesties

➤ **Mind Matters** →

Biedt geestelijke gezondheidsondersteuning en andere hulpmiddelen

➤ **Het ombudsprogramma** →

Beschikbaar om middels opties na te denken over de aanpak van een probleem en om verdere bronnen te identificeren om het op te lossen.

Houd er rekening mee dat hoewel u advies kunt inwinnen bij deze bronnen, dit geen kennisgeving inhoudt aan de firma vanwaaruit we in staat zijn om onderzoek te doen of actie te ondernemen.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

🔗 Standaard voor persoonlijke relaties

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 📖 **Houd uzelf en anderen buiten gevaar**
Neem deel aan de vereiste trainingen/oefeningen en meld incidenten/gevaren. Geweld en bedreigingen zijn verboden. Neem niet deel aan zakelijke activiteiten of werkgerelateerde/werkgesponsorde evenementen terwijl u onder invloed bent van drugs of alcohol.
- 📖 **Kijk niet toe**
Als u denkt dat het gedrag van een collega, manager of klant risico's creëert, moet u dit melden. Dit kan worden gedaan door rechtstreeks met de persoon te praten, met de leiding, of via de officiële kanalen van de firma zoals [Got a Concern?](#)
- 📖 **Maak gebruik van middelen om gevaar af te wenden**
Of u nu bij een klant, op reis of op kantoor bent, vergeet niet om de beschikbare middelen te gebruiken voor een veilige situatie op het werk.



We doen er alles aan om het juiste te doen

Raak nooit betrokken bij omkoping, corruptie →

Ga op de juiste manier om met overheidsfunctionarissen →

Houd u zich aan handelscontroles en sancties →

Concurreer eerlijk →

Bescherm individuele privacy →

Houd een volledige en nauwkeurige administratie bij →





Raak nooit betrokken bij omkoping, corruptie

Onze regel inzake corruptie is eenvoudig: we bieden, beloven, accepteren, vragen, verzoeken of betalen geen steekpenningen in welke vorm dan ook, of van welke waarde dan ook, aan of van wie dan ook.

We laten ons niet in met enige vorm van corruptie, waaronder het verkrijgen van zakelijke betrekkingen of het veiligstellen van enig ongepast voordeel voor onze firma, noch met het plegen van fraude of het witwassen van geld, en we zullen nooit een derde partij toestaan, vragen of helpen om dit namens ons te doen.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

[🔗](#) Anticorruptiebeleid

Wat is een steekpenning?

Een steekpenning is het aanbieden, betalen, beloven te betalen, autoriseren van de betaling of het ontvangen van geld of iets van waarde om een handeling of beslissing ongepast te beïnvloeden of om een ander ongepast voordeel te verkrijgen of te behouden.

Steekpenningen kunnen vele vormen aannemen.

Bij steekpenningen gaat het niet alleen om contante betalingen. Een steekpenning kan alles van waarde zijn en kan bestaan uit geschenken, reizen, maaltijden, entertainment, aanbiedingen van werk, liefdadigheidsdonaties, politieke bijdragen of een ander soort voordeel van voorkeur.

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 📖 **Wees voorzichtig bij het omgaan met derden**
Schakel geen derde partij in of vraag een derde partij niet om zich in te laten met gedrag dat niet is toegestaan onder ons beleid. Zorg ervoor dat alle inwerkprocedures worden gevolgd, inclusief due diligence, en dat alle goedkeuringen worden verkregen voordat u met een derde partij werkt.
- 📖 **Verkrijg goedkeuring**
Houd u zich aan onze procedures voor voorafgaande goedkeuring betreffende corruptiebestrijding en verkrijg de nodige goedkeuringen van Ethiek en Naleving bij het aanbieden, geven of ontvangen van iets van waarde aan of van niet-firmaleden.
- 📖 **Doe geen faciliterende betalingen**
Betaal geen ongepubliceerde vergoedingen om routinematige administratieve overheidshandelingen te versnellen, bijvoorbeeld voor visa, vergunningen en goedkeuringen.



Ga op de juiste manier om met overheidsfunctionarissen

Bij ons werk kunnen we te maken krijgen met overheidsfunctionarissen. Deze contacten moeten altijd met integriteit en professionaliteit worden uitgevoerd en moeten in overeenstemming zijn met de waarden van onze firma en de toepasselijke wetgeving.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

[🔗 Lobby en contacten met overheidsfunctionarissen](#)

[🔗 Anticorruptiebeleid](#)

U communiceert met een overheidsfunctionaris als u communiceert met:

- Een persoon die een openbaar ambt bekleedt of hiervoor kandidaat is, hetzij gekozen, benoemd, of anderszins in een dergelijke functie werkzaam is
- Een werknemer, functionaris of lid van een overheid, politieke partij, publieke internationale organisatie (bijvoorbeeld de Wereldbank) of een staats- of staatsgebonden bedrijf.
- Een lid of personeelslid van een wetgevende instantie

Als leden van de firma is het ons niet toegestaan om:

- Namens cliënten te lobbyen
- Namens cliënten te onderhandelen met overheidsfunctionarissen
- Op te treden als onafhankelijk adviseur voor een klant om te voldoen aan de wettelijke vereisten voor een onafhankelijke beoordeling of rapportage

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Verkrijg goedkeuring**
Als u contact hebt met een overheidsfunctionaris in verband met het werk voor een klant of kennisactiviteiten in de particuliere sector, moet uw werk worden beoordeeld en goedgekeurd door het Client Service Risk Committee (CSRC) en worden uitgevoerd in samenwerking met de teams Public Affairs en External Communications van de firma.
- 🔖 **Houd u zich aan de vereisten voor voorafgaande goedkeuring**
Het aanbieden van iets van waarde aan overheidsfunctionarissen brengt een verhoogd risico met zich mee. Volg de vereisten voor voorafgaande goedkeuring in ons anticorruptiebeleid.
- 🔖 **Doe niet aan lobbyen**
Lobby niet namens onze cliënten. Lobbyen namens onze firma is alleen toegestaan wanneer dit wordt gedaan door onze leider van Public Affairs, onze Chief Risk Officer, onze General Counsel (of de aangewezen persoon) en de voorzitter van onze Risk, Audit and Governance Committee.



Houd u zich aan handelscontroles en sancties

We zijn over de hele wereld actief en onze invloed is wereldwijd. Of we nu samenwerken met een klant, in onze kantoren werken of een leverancier in dienst nemen, onze interacties kunnen de verplaatsing van diensten, informatie en technologie over internationale grenzen omvatten. Daarbij houden we ons aan de regels die gelden voor de internationale handel.

We vervoeren of verzenden geen goederen, technologie, software of informatie, digitaal of fysiek, zonder rekening te houden met en te voldoen aan export- en importwetten.

We leveren niet direct of indirect verboden goederen of diensten aan bedrijven, personen, landen of economische sectoren die onderworpen zijn aan sancties.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

- [Beleid inzake internationale handelscontrole](#)
- [Beleid voor klantgerichte en externe werknemers](#)
- [Beleid inzake reizen en onkosten](#)
- [Reisbeleid](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 📖 Wees op uw hoede**
Begrijp en weet of export- en importcontroles of sancties van invloed zijn of kunnen zijn op uw opdrachten, leveranciersrelaties, bedrijfsactiviteiten of reizen. Het onbedoeld overtreden van deze regels kan ernstige gevolgen hebben, waaronder juridische stappen.
- 📖 Volg ons risicobeoordelingsproces**
Verkrijg altijd goedkeuringen via ons hulpmiddel voor risicobeoordelingsscreening voordat u contact opneemt met een klant of bij een wijziging in het toepassingsgebied van een onderzoek.



Concurreer eerlijk

We zetten ons in om de antitrust- en mededingingswetgeving na te leven. We laten ons niet in met en helpen cliënten niet bij concurrentiebeperkende activiteiten.

Wat zijn concurrentiebeperkende activiteiten?

Het opstellen van concurrentiebeperkende overeenkomsten, waaronder, maar niet beperkt tot, prijsafspraken, manipulatie van aanbestedingsprocedures, productie bepaling of het niet werven van werknemers.

Het delen van concurrentiegevoelige informatie, zoals prijzen, vergoedingen, voorwaarden, indiening van aanbestedingen, kosten en zakelijke of compensatiestrategieën.

Als u niet zeker weet of een activiteit als concurrentiebeperkend wordt beschouwd, raadpleeg dan het overeenkomstige beleid en/of neem rechtstreeks contact op met Ethiek en Naleving.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

[🔗](#) Beleid inzake antitrust- en mededingingsrecht

[🔗](#) Wervings- en aannamebeleid

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Werk en behoud personeel op gepaste wijze**
Ga geen niet-wervingsovereenkomsten aan, stel geen compensatieniveaus vast of deel geen concurrentiegevoelige informatie inzake werkgelegenheid en compensatie met bedrijven waarmee we concurreren om talent.
- 🔖 **Geef degelijk advies**
Zorg ervoor dat uw advies in overeenstemming is met de antitrust- en mededingingswetgeving. Adviseer of help cliënten niet om op ongepaste wijze concurrentiegevoelige informatie te delen, concurrentiebeperkende overeenkomsten te sluiten of misbruik te maken van een dominante marktpositie.



Bescherm individuele privacy

We handhaven wereldwijd de hoogste normen op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens. Dit betekent dat we ethisch en verantwoord omgaan met alle persoonsgegevens.

We verzamelen alleen de persoonsgegevens die we nodig hebben, we gebruiken deze eerlijk en transparant, en we verwijderen deze veilig wanneer deze niet langer nodig zijn. Tegelijkertijd handhaven we robuuste beschermende maatregelen tegen ongeoorloofd gebruik of ongeoorloofde toegang, en respecteren we de privacyrechten en -verzoeken van mensen.

Waar u terecht kunt voor begeleiding

ALLEEN INTERN

[🔗](#) [Beleid inzake gegevensbescherming en privacy](#)

[🔗](#) [Beleid inzake informatiebeveiliging](#)

[🔗](#) [Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van technologie](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Verzamel gegevens op verantwoorde wijze**
Vraag alleen om persoonsgegevens die u daadwerkelijk nodig hebt en leg aan individuen uit waarom u ze nodig hebt en hoe u ze zult gebruiken. Gebruik gegevens alleen voor het oorspronkelijke beoogde doel.
- 🔖 **Wees terughoudend met delen**
Maak persoonsgegevens van u of iemand anders alleen openbaar indien nodig, en alleen aan degenen die dit moeten weten.
- 🔖 **Bewaak zorgvuldig**
Gebruik altijd veilige, door de firma goedgekeurde hulpmiddelen en systemen om persoonsgegevens te verzamelen, op te slaan, te gebruiken of uit te wisselen.
- 🔖 **Meld onmiddellijk**
Als u vermoedt of ontdekt dat iemands persoonsgegevens of privacy in gevaar zijn, volg dan [deze instructies](#) om dit onmiddellijk te melden.



Houd een volledige en nauwkeurige administratie bij

Een volledige en nauwkeurige bedrijfs-, financiële en boekhoudkundige administratie is van cruciaal belang voor een effectief beheer van onze firma en om te voldoen aan wettelijke en andere verplichtingen. We voeren informatie tijdig, waarheidsgetrouw, nauwkeurig, leesbaar en volledig in de administratiesystemen en bestanden van onze firma in (inclusief onkostendeclaraties, factureringsgegevens van cliënten, regelgevende of andere financiële rapporten, en administratie van klantopdrachten).

Waar u terecht kunt voor begeleiding


ALLEEN INTERN

- 🔗 [Beleid inzake gegevens- en documentbeheer van cliënten](#)
- 🔗 [Beleid inzake financiële openbaarmakingen, prijzen en vergoedingsregelingen](#)

- 🔗 [Beleid inzake reizen en onkosten](#)
- 🔗 [Immigratiebeleid](#)

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Verkrijg de juiste reisdocumentatie**
Zodra u denkt dat u moet reizen, neem dan contact op met een coördinator van Mobility, Immigration and Eligibility (MIE) in uw land van bestemming voor advies over welke autorisatie u nodig hebt. Reis niet buiten uw thuisland tenzij u alle vereiste toestemmingen en documentatie hebt verkregen.
- 🔖 **Houd de middelen van cliënten en de firma goed in beheer**
Factureer cliënten nauwkeurig voor vergoedingen en uitgaven, in overeenstemming met de voorwaarden van de opdrachten. Vraag alleen om vergoeding voor legitieme zakelijke onkosten.
- 🔖 **Archiveer tijdig**
Sla de administratie van klantopdrachten tijdig op in bedrijfssystemen, zoals FinalDocs.

An abstract graphic on the left side of the slide. It features two overlapping blue circles of different sizes. Inside the larger circle, there is a small blue sphere. The background is a solid blue color.

Hulpmiddelen voor het navigeren door alledaagse en uitdagende momenten

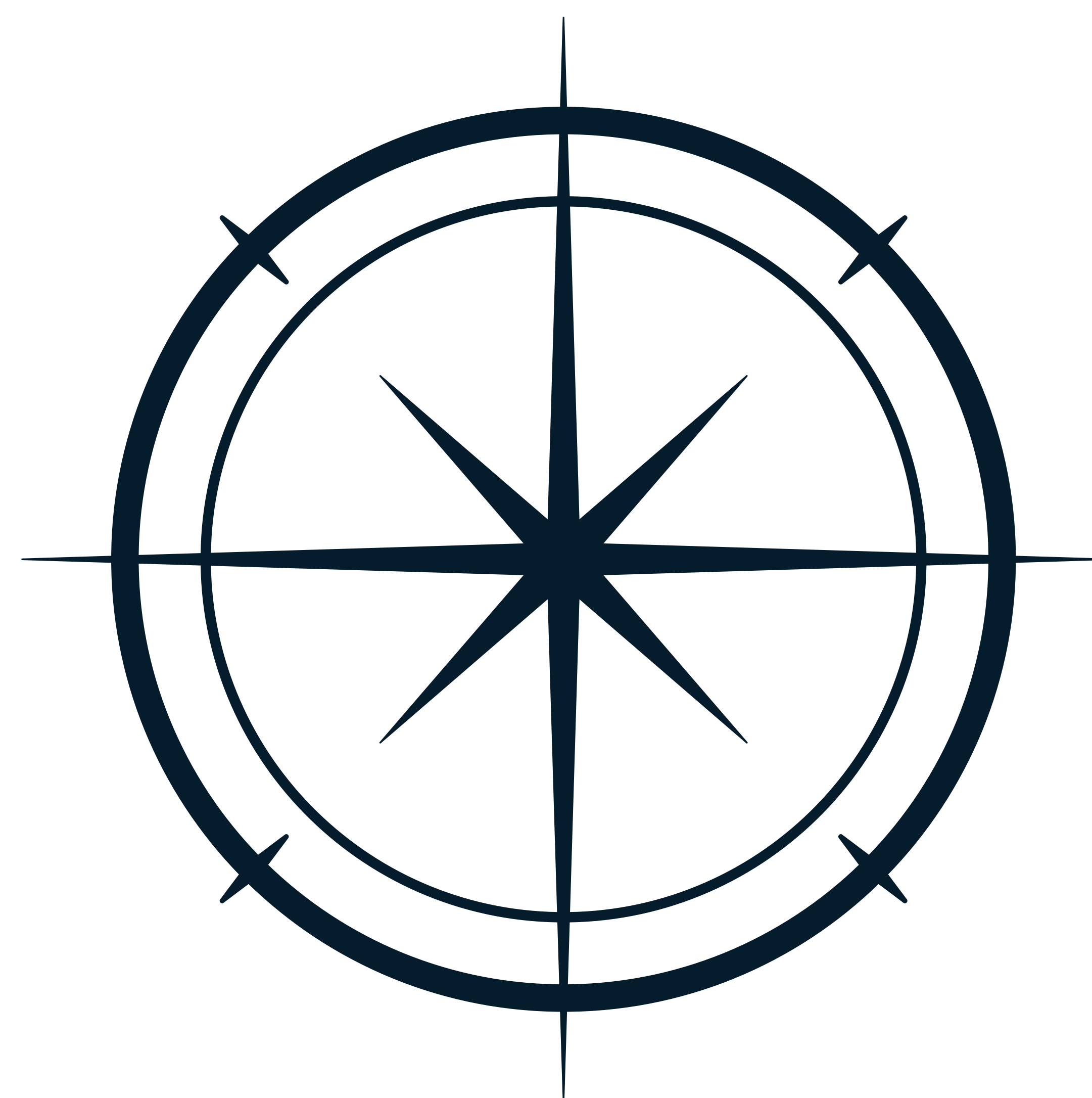


Kompas

Het kompas is een hulpmiddel dat is ontworpen om ieder van ons te begeleiden naar goede beslissingen wanneer zich onzekere of uitdagende situaties voordoen.

Het doel, de missie en de waarden van onze firma

De ultieme richting die we volgen bij besluitvorming, zelfs wanneer we worden geconfronteerd met uitdagingen of afleidingen: ons ware noorden



Integriteitscompetenties

Het gedrag dat we elke dag tonen om onze waarden in praktijk te brengen

Ethische motivering

Het proces dat we gebruiken om keuzes te maken wanneer we met dilemma's worden geconfronteerd

Meldingskanalen

De plaatsen waar we naartoe gaan als we vragen moeten stellen, een zorg moeten uiten of een melding moeten doen

Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Wanneer te gebruiken**
Raadpleeg het kompas bij het navigeren door onzekere situaties; deel met uw teams als een mechanisme om uw dagelijkse interacties te ondersteunen.
- 🔖 **Hoe te gebruiken**
Leid altijd met het doel, de missie en de waarden van onze firma in het middelpunt. Gebruik integriteitscompetenties en ethische motivering bij het nemen van beslissingen. En als het van kwaad naar erger gaat, gebruik dan speciale meldingskanalen om zaken te melden.



Integriteitscompetenties

De integriteitscompetenties zijn een reeks fundamentele gedragingen die van ieder van ons worden verwacht.



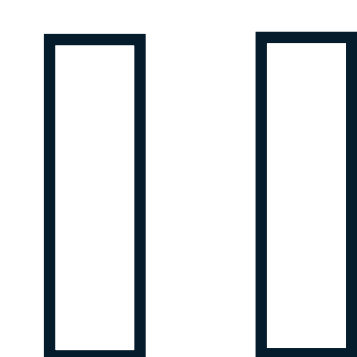
Wees op uw hoede

Ken en begrijp *onze code*, het beleid en de normen van onze firma, en de wet



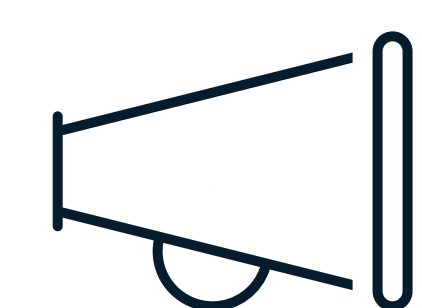
Voer nauwkeurig uit

Kom elke dag meer te weten over *onze code*, het beleid en de normen van onze firma, evenals de wet. Leef deze na en neem ze als leidraad



Druk op pauze

Wanneer u onzeker bent, vraag dan advies voordat u verdergaat om onbedoelde gevolgen te voorkomen en weloverwogen en ethische beslissingen te nemen



Doe melding

Stel openlijk vragen en maak uw zorgen openlijk kenbaar, en neem een actieve houding aan door gedrag te melden dat niet in overeenstemming is met *onze code*, het beleid en de normen van onze firma en de wet



Creëer ruimte

Zorg voor een omgeving waarin collega's en cliënten zich op hun gemak voelen om melding te doen

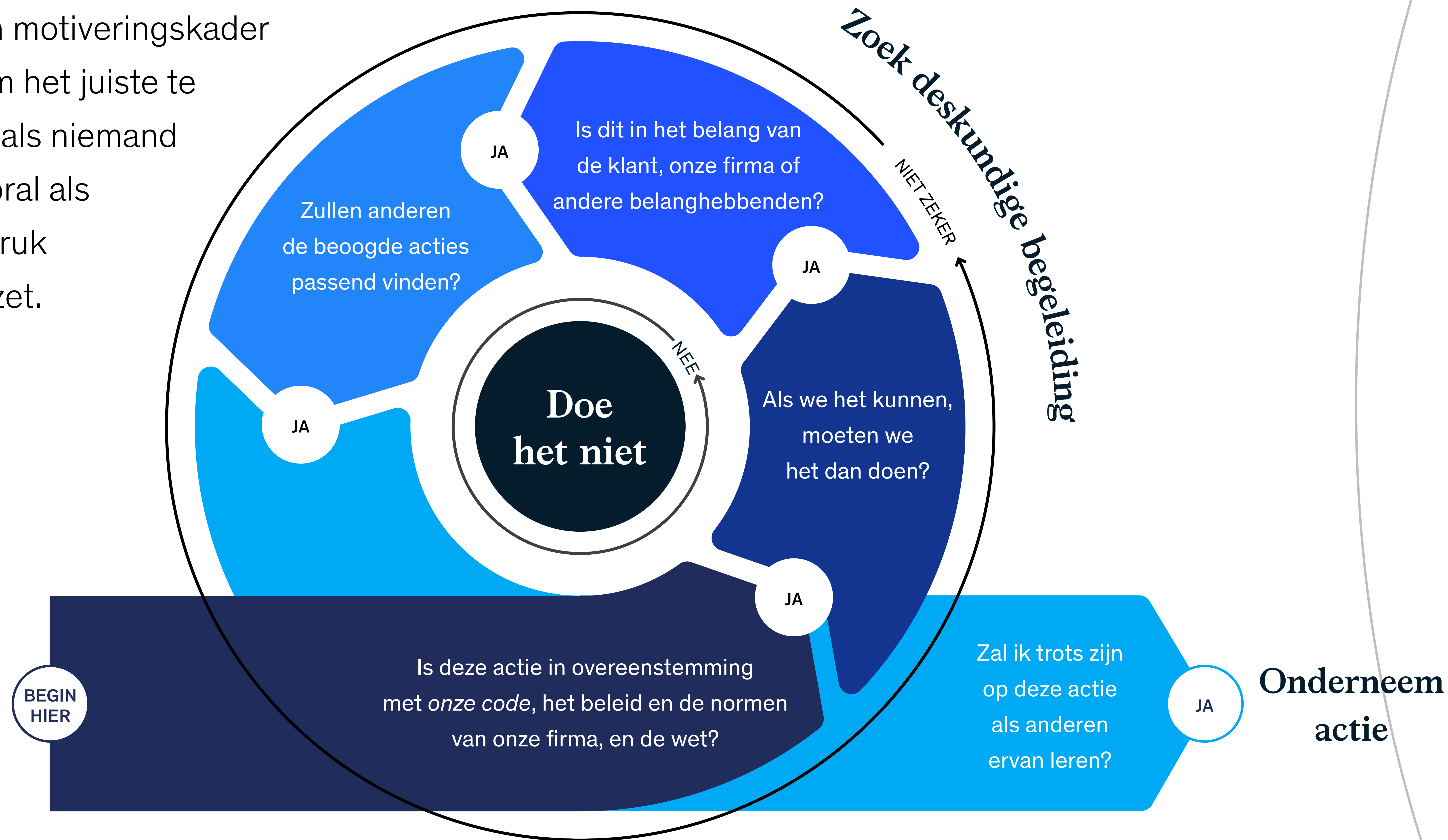
Onze principes waar we elke dag voor staan

- 🔖 **Wanneer te gebruiken**
Toon deze gedragingen in uw dagelijkse interacties met elkaar, met cliënten en met anderen.
- 🔖 **Hoe te gebruiken**
Houd deze gedragingen in gedachten terwijl u door gewone en uitdagende momenten navigeert; raadpleeg ze regelmatig; maak uw teams en collega's er bekend mee.



Ethisch motiveringskader

Het ethisch motiveringskader leidt ons om het juiste te doen, zelfs als niemand kijkt en vooral als we onder druk worden gezet.



Onze principes waar we elke dag voor staan

- Wanneer te gebruiken**
 Vertrouw op dit raamwerk wanneer u wordt geconfronteerd met een onzekere of uitdagende situatie, actie of beslissing.
- Hoe te gebruiken**
 Neem de tijd om te beoordelen of u verder moet gaan, of u deskundige begeleiding van de firma moet zoeken, of dat u uw volgende stappen moet heroverwegen. Zoek deskundige begeleiding van de firma via Ethiek en Naleving, de juridische afdeling van McKinsey, HR en andere afdelingen wanneer u geconfronteerd wordt met onzekerheid.



Feedback

We verwelkomen opmerkingen en suggesties over hoe we *onze code* kunnen verbeteren. Als u denkt dat er iets ontbreekt of kan worden verbeterd, laat het ons dan weten via [Ethiek en Naleving](#).



Onze code is goedgekeurd door en heeft de volledige steun van onze Aandeelhoudersraad.

Van alle collega's wordt verwacht dat ze *onze code* kennen, begrijpen, zich ertoe verbinden en naleven, en we verwachten van anderen die op ons verzoek werken, zoals contractanten, adviseurs en leveranciers, dat ze handelen op een manier die in overeenstemming is met *onze code*. Tegen collega's die *onze code* schenden, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met beëindiging van het dienstverband bij onze firma. Telkens wanneer u activiteiten ziet, vermoedt of ontdekt die in strijd zijn met *onze code*, het beleid en de normen van onze firma, of de wet, hebt u de plicht om melding te doen en uw bezorgdheid kenbaar te maken.

Als collega's van McKinsey wordt van ons verwacht dat we altijd een goed, professioneel oordeel hanteren en integer handelen, ongeacht het bestaan van een beleid dat specifiek gedrag verbiedt.

Ingangsdatum: 7 november 2023